**ГУО «ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР**

**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ»**

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК**

****

**Методические рекомендации**

**по ведению документации**

**в пункте коррекционно-педагогической помощи**

*для педагогов системы*

*специального образования*

г. Гродно

2025

Указом Президента Республики Беларусь от 17 января 2025 г. № 31 2025-2029 годы объявлены **пятилеткой качества**. Она охватит все сферы жизнедеятельности государства и общества. В приоритете пятилетки поддержание общенационального диалога, укрепление института семьи, традиционных нравственных ценностей, патриотизма, повышение политической и правовой культуры, обеспечение стабильности правового регулирования.

Указом Президента Республики Беларусь от 3 января 2025 г. № 1 2025 год объявлен **Годом благоустройства**.

*Приоритетные направления совершенствования системы специального образования* определены Концепцией развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. № 683, и Концепцией подготовки лиц с особенностями психофизического развития к трудовой деятельности, семейной жизни, их социализации и интеграции в общество на 2025-2027 годы, утвержденной постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 12 декабря 2024 г. №19.1, постановлением коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 декабря 2024 г. №59.5, постановлением коллегии Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 декабря 2024 г. № 12-1.

*Обращаем внимание,* что в соответствии с пунктом 10 статьи 86 Кодекса об образовании к использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

*(выдержки из ИМП)*

**Хранение документов об организации функционирования пункта коррекционно-педагогической помощи осуществляется в соответствии со сроками, установленными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140; гл.32**

**Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях 10.01.2024 №2(вступила в силу с 01.07.2024)** *гл.5, п.55*

**Методические рекомендации**

**по ведению документации в пункте коррекционно-педагогической помощи**

Организация и оказание коррекционно-педагогической помощи в пункте коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) осуществляется в соответствии с:

**Кодексом Республики Беларусь об образовании;**

**Постановлением Министерства образования Республики Беларусь** от 25 июля 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 12.10.2012)

**Методическими рекомендациями** «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи» (далее – Метод.рекомендации) от 25.05.2012 г.;

**Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь** от 29 июля 2022 № 79 «Об установлении перечней медицинских показаний и противопоказаний для получения образования»;

**Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь** от 25.01.2013 года № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования»;

**Постановлением Совета Министров Республики Беларусь** от 07.08.2019 № 525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования».

**Инструктивно-методическим письмом** Министерства образования «Об организации коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития при получении ими дошкольного или общего среднего образования в 2013/2014 учебном году» (далее – ИМП);

**Инструктивно-методическим письмом** «О деятельности учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, при организации образовательного процесса для обучающихся с особенностями психофизического развития в 2025/2026 учебном году»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документации | Рекомендации по оформлению | Ссылка на приложение/ нормативный документ. |
| Документация является непосредственным отражением организационных и содержательных аспектов деятельности ПКПП.  В учреждении образования, имеющем в своей структуре ПКПП, должны быть следующие документы: | | | |
| ***Хранится у администрации учреждения образования*** | | | |
| 1 | Решение учредителя о создании ПКПП |  |  |
| 2 | Нормативные правовые документы, регламентирующие  деятельность ПКПП |  | ИМП  (с измен. и допол.) |
| 3 | Заключения ЦКРОиР | Содержат рекомендации об оказании обучающемуся коррекционно-педагогической помощи (на каждого обучающегося) и согласие законного представителя.  Хранится в личном деле обучающегося. | ИМП |
| 4 | Заявления законных представителей обучающихся о зачислении в ПКПП *(Приложение 1)* | Хранится в личном деле обучающегося. | ИМП  *Приложение 1* |
| 5 | Приказ руководителя учреждения образования об организации работы ПКПП  *(Приложение 2)* | Рекомендуем издавать данный приказ на начало учебного года | ИМП  *Приложение 2* |
| 6 | Приказ руководителя учреждения образования о зачислении обучающихся в ПКПП (в течение года)  *(Приложение 3)* | Основаниями для издания приказа о зачислении обучающегося являются:  заключения ЦКРОиР с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи;  заявление законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в ПКПП. | ИМП  *Приложение 3* |
| 7 | Приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающихся из ПКПП  *(Приложение 4)* | Основаниями для издания приказа об отчислении из ПКПП являются:  -список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, утвержденный директором ЦКРОиР;  -заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования; | ИМП |
| 8 | Списки обучающихся  *(Приложение 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.)* | нуждающихся в оказании коррекционно-педагогической помощи;  зачисленных в ПКПП;  отчисленных из ПКПП;  исправивших нарушения психофизического развития; | Методические рекомендации |
| 9 | Журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП обучающихся  *(Приложение 5)* | Журнал учета обследованных детей ведется согласно приложению №2 (*Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь от 25.05.2012г. «Организация и содержание работы в пункте коррекционно-педагогической помощи»).*  В учреждении ведется***один журнал***учета обследованных и зачисленных в пункт, независимо от количества в учреждении учителей-дефектологов ПКПП. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью. Записи вносятся разборчивым подчерком. В журнале учета обследованных и зачисленных в ПКПП детей фиксируются данные о всех обучающихся данного учреждения образования, прошедших ПМПК в течение учебного года, и прошедших в течение учебного года психолого-педагогическое обследование учителем-дефектологом учреждения, в том числе углубленное психолого-педагогическое обследование в период с 1 по 15 сентября и с 26 по 31 мая текущего уч.года. Колонка «Для обучающихся, зачисленных на коррекционно-педагогические занятия в ПКПП: дата зачисления и отчисления» заполняется на основании приказа руководителя учреждения образования о зачислении/отчислении обучающихся в/из пункт(а). | Методические рекомендации  *Приложение 2* |
| 10 | Годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования  *(Приложение 6)* | В годовом плане работы учитель-дефектолог определяет цели и направления коррекционно-педагогической работы. Рекомендуемые направления работы:  -диагностическая деятельность,  -организационная деятельность,  - коррекционно-педагогическая деятельность,  - методическая деятельность,  - консультативно-профилактическая,  - информационно-аналитическая деятельность.  *Хранится у администрации учреждения и у учителя-дефектолога.* | ИМП  При осуществл. планирования рекомендуем  руководствоваться журналом «Спецыяльная адукацыя» № 6, 2017г., стр.34-38 |
| 11 | График работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования, согласован первичной профсоюзной организацией  *(Приложение 7)* | Формируется индивидуально, исходя из нагрузки учителя-дефектолога и расписания занятий.  **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Перерыв для отдыха и питания (на обед) продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов при продолжительности рабочего дня более 4 часов.  *Хранится у администрации учреждения и у учителя-дефектолога.* | Трудовой Кодекс Республики Беларусь ст.134-136 |
| 12 | Расписание занятий учителя-дефектолога, утвержденное руководителем учреждения образования,  согласовано первичной профсоюзной организацией  *(Приложение 8)* | Занятия проводятся по расписанию *(Приложение №7*), составленному учителем-дефектологом и утвержденному руководителем учреждения образования, на базе которого открыт пункт в соответствии с графиком работы *(Приложение №7.1).*  В расписании занятий указывается время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). Продолжительность занятий должна соответствовать возрасту ребенка и особенностям психофизического развития. К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается класс (группа), в котором обучающиеся осваивают содержание образовательной программы дошкольного/общего среднего образования *(Приложение № 7.1)*  Основной формой организация работы учителя-дефектолога являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия, которые проводятся в период с 16 сентября по 25 мая (Положение о ПКПП п.15).  Учитель-дефектолог составляет расписание из расчета 20-часовой в неделю на одну ставку. **Обращаем внимание, 20 часов в неделю – это:**  ***1200 минут*** (20 часов умножить на 60 минут), из них:  ***900 минут*** – это коррекционно-педагогические занятия с детьми;  ***300 минут*** – перерывы.  *Хранится у администрации учреждения и у учителя-дефектолога.* | Метод. рекомендации ИМП |
| 13 | Аналитический отчет за год  *(Примерная форма написания аналитического отчета учителя-дефектолога)*  *(Приложение 9)* | В аналитическом отчете отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы, количественные данные о проведенной в течение года работе с их качественным анализом, а также анализ основных проблем, которые возникли в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года, задачи на следующий учебный год.  *Хранится у администрации учреждения и у учителя-дефектолога.* | ИМП  При составлении отчета рекомендуем  руководствоваться журналом «Спецыяльная адукацыя» №6, 2017г.стр. 38-39, журналом «Пралеска» №1 2019 год |
| ***Хранится у учителя-дефектолога*** | | | |
| 14 | График  проведения консультаций учителя-дефектолога | Учитель-дефектолог может проводить консультативную работу с педагогическими работниками учреждения образования, с законными представителями обучающихся. Время, используемое для проведения консультаций, не входит в нормы часов педагогической нагрузки за ставку учителя-дефектолога и не включается в расписание. В графике проведения консультаций указывается время проведения консультации (день недели; время начала и окончания консультации; группа лиц, для которых проводится консультация: для обучающихся, не зачисленных на занятия в пункт; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников и иных). Периодичность проведения консультаций (1-2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования.  Для проведения консультативной работы просветительской направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования. На данных сайтах также может быть размещен график работы учителя-дефектолога с указанием времени проведения консультаций. | ИМП |
| 15 | Карты педагогического обследования | В картах педагогического обследования (далее – карты) отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в ПКПП.  При оформлении карт следует учитывать следующие рекомендации:   * По возможности, исключать в оформлении карты использование следующих знаков: «+», «-», «N». * Использовать словесную и (или) бальную оценку действий ребенка. * Фиксировать образец речи ребенка, а также возможно внесение в карту готовых качественных характеристик действий ребенка, с целью отметки подходящего варианта. Фиксировать принятие и понимание задания. * **Материалы углубленного обследования** фиксируются в карте педагогического обследования обучающего, **в конце которой формулируется заключение учителя-дефектолога. Данное заключение** **не должно буквально повторять заключение центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации,** так как функции этих заключений разные. **Заключение, которое учитель-дефектолог формулирует в карте обследования по результатам изучения обучающего, должно отражать характер, структуру, степень тяжести нарушений развития.** * При повторном обследовании (в конце учебного года) результаты вписывать другим стержнем и предлагать дополнительно другой речевой материал, вписывать в специально отведенные для этого графы. * При отслеживании динамики развития обучающегося относительно его личных достижений подбирается иллюстративный материал, а также методики проведения обследования с указанием цели каждого задания, оборудования и методики предъявления задания. * Для изучения коммуникативных умений обучающихся проводится наблюдение и за их свободным общением. В процессе наблюдения обращается внимание на характер общения, инициативность, умение вступать в диалог, поддерживать и вести его, слушать собеседника, понимать, ясно выражать свои мысли. * Можно использовать любые варианты карт, представленные в литературе или разработанные самостоятельно, наиболее подходящие к конкретной категории обучающихся, зачисленных в ПКПП, при наличии методик и наглядного материала к ним. * **Обращаем внимание на то, что диагностический материал, используемый при заполнении карты, в процессе ежедневных занятий *не используется!*** | ИМП |
| 16 | Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися  *(Приложение 10)* | Для учета проведенных занятий и посещения их обучающимися рекомендуется использовать классный журнал (далее – журнал), который заполняется учителем-дефектологом аналогично страницам классного журнала. *(Приложение 10)*  Учитель-дефектолог ведет журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися на белорусском или русском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования. Ведение журнала осуществляется в рамках периода проведения занятий в ПКПП.  **Для правильного ведения и заполнения журнала ВАЖНО знать и учитывать следующее!**   1. Внимательно изучить инструкцию по ведению классного журнала. 2. На странице «Змест» аккуратно вклеить набранное на компьютере «Содержание»   *(Приложение 10.1)*  Список обучающихся группы (подгруппы), зачисленных на занятия в пункт, заполняется в алфавитном порядке.  На левой странице журнала записываются: в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, - организационная форма проведения занятия (номер и название группы или подгруппы в соответствии с расписанием занятий, например: Группа №1: ОНР 3 ур.р.р. Стертая дизартрия, или Индивидуальное занятие: Фамилия и имя обучающегося;  в графах, отведенных для учета проведенных занятий, - дата проведения занятия (17.09.), которая вписывается вертикально *(Приложение 10.2)*  Буквой *«н»* отмечается отсутствие обучающегося на занятии.  На правой странице журнала записываются дата проведения занятия и тема занятия (с большой буквы в строке графы «содержание учебного занятия»). Формулировка темы занятия должна звучать следующим образом, например, «Формирование **(развитие, совершенствование)** умения составлять рассказ по серии сюжетных картин с использованием…», а не «**Формировать (развивать, совершенствовать…)»**  В случае отсутствия обучающегося (Иванова), на левой странице журнала ставится «н», на правой странице пишется дата и тема того ребенка, которого взяли вместо отсутствующего Иванова (Сидорова). В графе «Домашнее задание» пишем фамилию – Сидоров. **На странице Сидорова ничего не пишем.**  В случае, когда нет возможности заменить другим ребенком, на странице отсутствующего ребенка ставим «н», тему не пишем, строку на правой странице не пропускаем. На выделенной в конце журнала странице «Учет отработанного времени» записываем то, что учитель-дефектолог выполнял в рамках своих должностных обязанностей (Например: Изготовление дидактического пособия «Футбол» на развитие дыхания; Оформление картотеки игр на развитие мелкой моторики и т.д.)  С 1 по 15 сентября учитель-дефектолог проводит углубленное обследование детей, которое может фиксироваться в журнале в 2-ух вариантах: на странице каждого ребенка, либо на выделенных в конце журнала страницах «Психолого-педагогическое обследование» с указанием фамилии каждого ребенка (группы, подгруппы) и времени обследования каждого ребенка (группы, подгруппы).  В период каникул учитель-дефектолог проводит работу по оформлению текущей документации, разработке дидактических материалов для проведения коррекционно-педагогических занятий, осуществляет консультирование педагогических работников учреждения образования, законных представителей обучающихся и иное, в рамках своих функциональных обязанностей. В случае необходимости по решению руководителя учреждения образования может выполнять иные функциональные обязанности, в рамках осуществления педагогической деятельности. | Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающ.  *(Приложение 10)* |
| 17 | Перспективные планы коррекционно-педагогической помощи групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, утвержденные руководителем учреждения образования | Форму перспективного планирования учитель-дефектолог определяет самостоятельно.  Перспективные планы разрабатываются на основании данных об индивидуально- типологических особенностях обучающихся и отражают основные направления работы по преодолению имеющихся у них нарушений. Рекомендуем указывать *тему занятия, количество часов, основные направления коррекционной работы.*  Перспективные планы групповой, подгрупповой и индивидуальной работы могут составляться на один месяц, одну или две четверти, с учетом результатов динамического изучения и утверждаются руководителем учреждения. В перспективный план можно вносить изменения и дополнения, ориентируясь на успехи или затруднения обучающихся. | ИМП |
| 18 | Ежедневные планы работы | Ежедневные планы могут быть представлены в виде краткого плана или развернутого конспекта занятия с указанием задач занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала. Содержание планов должно соответствовать перспективным планам, записям в журнале учета проведенных занятий.  Ежедневные планы работы могут быть представлены в виде:  - краткого плана занятия;  - развернутого конспекта занятия;  -технологической карты занятия с указанием темы, задач занятия, предлагаемых видов деятельности, используемого материала.  Педагогам, имеющим высшую или первую категории, допускается схематический (тезисный) ежедневный план работы, педагогам, имеющим 2 категорию или не имеющим категории – подробный план проведения занятия с указанием цели занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала. | ИМП |
| 19 | Рабочие тетради обучающихся | Оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся пункта может включать различные виды письменных заданий. После каждого занятия учитель-дефектолог проверяет письменные задания, выполненные обучающимися, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует отметить, что учитель-дефектолог оценивает не только правильность выполненных заданий, но и учебную деятельность обучающегося в целом, его активность, старательность, внимательность, умение самостоятельно найти допущенную ошибку и исправить ее.  Оценивание деятельности обучающихся на занятии, в том числе и выполнение письменных работ, предполагает словесную оценку результатов их работы на занятии без выставления отметок. Срок хранения тетрадей - на протяжении нахождения детей в ПКПП, но не менее одного учебного года. | ИМП |
| 20 | Отчет о результатах коррекционно-педагогической работы с детьми с особенностями психофизического развития | Составляется по итогам психолого-медико-педагогической комиссии согласно графам в таблице. |  |

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

**Образец заявления законного представителя обучающегося**

Директору

(наименование учреждения образования)

(фамилия, собственное имя, отчество руководителя)

,

(фамилия, собственное имя, отчество законного представителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса (группы), в пункт коррекционно-педагогической помощи ГУО « ».

С целью занятий ознакомлен (а). Обязуюсь обеспечивать

своевременное посещение занятий и выполнение рекомендаций специалиста.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

Образец приказа на начало года (**приказа на 15.09. нет)**

**01**.**09**.20\_\_ № \_\_\_\_

**Об организации работы**

**пункта коррекционно-педагогической помощи**

В соответствии с п.9 гл. 2 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01.09.20\_\_ г. в пункт коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) 25 обучающихся согласно списку:

1.Ф.И., группа (старшая, средняя)/класс

2.

3.

4.

25.

*(Это список только вновь выявленных детей (н-р 25).*

*Дети, которым по решению психолого-медико-педагогической комиссии в конце учебного года рекомендовано продолжить оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП прописываются в п.2!!!).*

Продолжить оказание коррекционной помощи в ПКПП следующим обучающимся:

1. Алексееву Павлу

2. Бондаревичу Андрею

3.

4.

5.

*Основание: заявления родителей (законных представителей), заключения ЦКРОиР.*

2. Утвердить список обучающихся, зачисленных в ПКПП, в количестве 36 человек (Приложение 1). (в списке указываются все дети в ПКПП: н-р *36:* 25 впервые выявленных и 11, которым было рекомендовано в конце прошлого года продолжить оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП учреждения в новом учебном году. Рекомендуем список согласовывать с центром коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.)

3. Установить нагрузку учителю-дефектологу Ивановой Ирине Петровне 1,0 ставки (20 часов в неделю), Петровой Ольге Николаевне 0,5 ставки (10 часов в неделю) с 01.09.20\_\_ г. по 31.08.20\_\_ г.

4. Учителю-дефектологу Ивановой И.П. (учителям-дефектологам) Ивановой И.П., Петровой О.Г. провести углубленное педагогическое обследование детей с целью комплектования групп (подгрупп), составить и заполнить карты педагогического обследования обучающегося, составить графики работы, расписание занятий, разработать перспективные планы (индивидуальных, групповых, подгрупповых занятий) до 15.09.20\_\_ г.

5. Ответственность за посещение обучающимися занятий в ПКПП возложить на учителя-дефектолога Иванову И.П. (учителей-дефектологов, классных руководителей) Иванову И.П., Петрову И.П.

6. Учителю-дефектологу Ивановой И.П. (учителям-дефектологам) Ивановой И.П., Петровой И.П. ознакомить законных представителей воспитанников/учащихся с расписанием занятий в ПКПП.

7. Контроль за работой ПКПП возложить на заместителя заведующего по основной деятельности Сидорову М.И.

Заведующий (Директор) \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены

**Приложение 3**

**Реквизиты учреждения образования**

**Образец приказа на зачисление детей в течение года**

О зачислении в пункт

коррекционно-педагогической помощи

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 **«**Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи»**,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в пункт коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) следующих обучающихся:

1. Алексеева Павла

2. Бондаревича Андрея

3.

4.

5.

Основание: заключения ЦКРОиР, заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности Сидорову Н.Ф.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

**Приложение 4**

**Реквизиты учреждения образования**

**Об отчисления из пункта**

**коррекционно-педагогической помощи**

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 **«**Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи»**,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (31.05.2025) из пункта коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) следующих обучающихся:

1. Алексеева Павла

2. Бондаревича Андрея

3.

Основание: Заключение ЦКРОиР; список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития (утвержденный директором ЦКРОиР).

2. Отчислить (31.05.2025) из ПКПП в связи с оказанием коррекционно-педагогической помощи в учреждении общего среднего образования (список детей, которым по результатам обследования психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано продолжить оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП ***учреждения общего среднего образования)***:

1. Буткевича Олега

2.

Основание: заключение ЦКРОиР.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности Сидорову Н.Ф.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

***Обучающиеся,*** *которым по результатам психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано продолжить оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП* ***учреждения в следующем году****, в приказ не вносятся, т.к. они не отчисляются из пункта.* *Отчисление из ПКПП может осуществляться по другим причинам: смена места жительства, перевод в иное учреждение образования, отказ законных представителей обучающегося с ОПФР от коррекционно-педагогической помощи.*

**Приложение 4.1.**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ЦКРОиР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф руководителя |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

(для внесения в БД о детях с ОПФР)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **ребенка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес, телефон** | **Ф.И.О. матери** (опекуна), **статус** (работает, ухаживает за ребенком-инвалидом, безработная, недееспособна, осуждена, уклоняется от воспитания ребенка, злоупотребляет алкоголем, употребляет наркотики, другое) | **Ф.И.О. отца** (опекуна), **статус** (работает, ухаживает за ребенком-инвалидом, безработная, недееспособна, осуждена, уклоняется от воспитания ребенка, злоупотребляет алкоголем, употребляет наркотики, другое) | **Форма устройства ребенка** (биологическая семья/ частная опека/ госопека/ детская деревня(городок)) | **Категория семьи** (полная/ неполная; многодетная, малообеспеченная) | **Класс**  (для учащихся СШ) | **Обеспеченность**  **в средствах передвижения** (да/нет) | **Характер нарушения, рег.номер (протокол №) \_\_\_\_**  **от \_\_\_\_\_\_\_г.** | **Инвалидность** (нет/ да -указать степень утраты здоровья: первая СУЗ, вторая СУЗ, третья СУЗ, четвертая СУЗ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, номер телефона)

**Приложение 4.2.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор (Заведующий)

ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Список обучающихся ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

зачисленных в пункт коррекционно-педагогической помощи

в 2025/2026уч.г.

Учитель-дефектолог (ФИО полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Домашний адрес | Характер нарушения | Примечание  (Регистр. №  (№ протокола), дата обследования) |
|  |  |  |  |  |  |

- Список составляется в алфавитном порядке.

- Все указанные сведения об обучающихся должны строго соответствовать документам, хранящимся в ЦКРОиР.

- Заведующий/директор издает приказ о зачислении обучающихся в ПКПП.

- В первую очередь зачисляются обучающиеся старшего дошкольного возраста (в учреждениях дошкольного образования).

- **Дополнительные списки обучающихся, зачисленных в пункт коррекционно-педагогической помощи**, своевременно предоставляются в ЦКРОиР для внесения изменений в банк данных. Составляется новое расписание и утверждается руководителем.

СОГЛАСОВАНО

Директор

ГУО «Центра коррекционно-

развивающего

обучения и реабилитации»

\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

**Приложение 4.3.**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГУО «Детский сад №\_\_\_\_ г. Гродно»

\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,

отчисленных из пункта коррекционно-педагогической помощи,

ГУО «Детский сад №\_\_\_г. Гродно»

20\_\_\_/20\_\_ уч. год

Учитель-дефектолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Характер нарушения при зачислении в ПКПП. | Время  пребы  вания  в ПКПП | Характер нарушения  при отчислении из ПКПП. | Примечание (*причина отчисления: смена ГУО, по заявлению родителей, исправил нарушения)* | № заключения ЦКРОиР и дата выдачи (при наличии) |
| 1 | Ковалевич Ксения Николаевна | 26.02.2018 | Дислалия | 4 мес | Уровень развития соответствует возрасту | Приказ № 4  от 25.05.25г.  Основание: исправил нарушения | Рег № 1/357  от 18.01.2025 |

Отчисление из ПКПП может осуществляться по следующим причинам: смена места жительства, перевод в иное учреждение образования, отказ законных представителей обучающегося с ОПФР от коррекционно-педагогической помощи.

**Приложение 4.4.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦКРОиР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф директора

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИСПРАВИВШИХ НАРУШЕНИЯ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

в пункте коррекционно-педагогической помощи ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в 2025/2026 учебном году

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата  рождения | Заключение ЦКРОиР при зачислении в ПКПП | Период  пребы-  вания в ПКПП  (общее) | Заключение ЦКРОиР при отчислении из ПКПП | Рекомендации | Примечание |
| 1 | Петров Петр Петрович | 11.03.2016 | Смешанная дисграфия | 1 год | Уровень развития соответствует возрасту | Обучение по образ.программе общего среднего образования | СШ № |

**Приложение 5**

**Журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП обучающихся (ДУО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обследо-вания  (учителем-дефектологом УО) | Ф.И.О.  ребенка | Дата рождения | группа | Рекомендации ЦКРОиР | Для обучающихся, зачисленных на коррекционно-педагогические занятия в ПКПП | | примечание |
| Дата зачисления | Дата отчисления |  |
|  | 20.11.2022 | Иванов  Павел  Александрович | 08.02.2017 | старшая | Оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП в УДО в 2025/2026 уч.г.  Рег. № 345 от 11.12.20225 | 03.01.2025 | **31.05.2025** | Отправлен на ПМПК в ЦКРОиР |
|  | 22 .12.2022 | Костиков Матвей Александрович | 10.08.2018 | средняя |  |  |  | **Указать, где ребенок по состоянию на 01.09. (перешел в спецДУ или отказ родителей, или …).** |
|  | 22.12.2022 | Сидоров  Илья  Иванович | 12.06.2016 | старшая | Оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП в УОСО в 2025/2026 уч.г.  Рег. № 245 от 21.04.2023 | 01.09.2025 |  |  |
| 4. | 22.12.2022 | Карпей Александр Иванович | 03.05.201 | средняя |  |  |  | Уровень развития соответствует возрасту |

**Приложение 6**

**Годовой план работы,** отражающий основные направления работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования должен обеспечиваться внутреннюю логическую связь содержания и его частей: анализа, целей и задач, планируемых действий и мероприятий. Цели и задачи должны быть конкретными, реалистичными и диагностируемыми. Если в плане консультации, то указываем, для кого и когда (дата/месяц) будем проводить. Если участие в МО и выступление, то указываем тему выступлении и т.д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «,»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_2025

**Годовой план работы учителя-дефектолога (Ф.И.О.) в пункте коррекционно-педагогической помощи на 20\_ /20\_учебный год ГУО «\_»**

**Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Диагностическая деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |
| **Коррекционно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |
| **Консультативно-профилактическая деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2…** |  |  |  |

**Приложение 7**

**ГРАФИК РАБОТЫ**

Утверждаю

Заведующий ГУО «Детский сад №\_\_\_\_\_\_г. Гродно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ГРАФИК РАБОТЫ

учителя-дефектолога ГУО «Детский сад №\_\_\_\_г. Гродно»

Ивановой Тамары Петровны в 20\_\_ / 20\_\_\_уч. году

Педагогическая нагрузка – 25 часов в неделю

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Рабочее время |
| Понедельник | 8.00 – 13.00 |
| Вторник | 15.00 – 18.00 |
| Среда | 7.30 – 12.30 |
| Четверг | 7.30 – 12.30 |
| Пятница | 7.30 – 12.30 |

Перерыв на обед 13.00-13.20

(прописывать ежедневно или один раз, если время не меняется).

Консультирование законных

представителей 1-й понедельник месяца 07.30 – 08.00

Консультирование педагогов 1-й понедельник месяца 14.30 – 15.00

СОГЛАСОВАНО Протокол профсоюзного собрания От 23.08.25 № 5 В соответствии с пунктом 33.10.3 Правил внутреннего трудового распорядка.

(Смотреть правила внутреннего распорядка)

**Приложение 8**

ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГУО «Детский сад №\_\_\_\_\_\_г. Гродно» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ КОРРЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ / 20\_\_\_уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | Групповые занятия | Подгрупповые  занятия | Индивидуальные занятия |
| Понедельник | 08.00 - 08.15 |  |  | ФИ |
| 08.20 – 08.35 |  |  | ФИ |
| 08.40 – 09.00 |  |  | ФИ |
| 09.05 – 09.20 |  |  | ФИ |
| 09.25 – 09.40 |  |  | ФИ |
| 09.45 – 10.00 |  |  | ФИ |
| 10.05 – 10.20 |  |  | ФИ |
| 10.25 – 10.40 |  |  | ФИ |
| 10.45 – 11.00 |  |  | ФИ |
| 11.05 – 11.20 |  |  | ФИ |
| 11.25 – 11.40 |  |  | ФИ |
| 11.45 – 12.05 |  |  | ФИ |
| 12.10 – 12.30 | Группа №3  Иванова, Петров, Сидоров, Рыжиков, Боровиков. |  |  |
|  | 12.40-13.00 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вторник | 08.00 – 08.20 |  |  | ФИ |
| 08.25 – 08.45 |  |  | ФИ |
| 08.50 – 09.10 |  |  | ФИ |
| 09.15 – 09.35 |  |  | ФИ |
| 09.40 – 10.00 |  |  | ФИ |
| 10.05 – 10.25 |  |  | ФИ |
| 10.30 – 10.50 |  |  | ФИ |
| 10.55 – 11.15 |  |  | ФИ |
| 11.20. – 11.35 |  |  | ФИ |
| 11.40 – 12.00 |  |  | ФИ |
| 12.05. – 12.25 | Группа № 2 | Подгруппа №1 |  |
|  | 12.35 – 13.00 | Группа № 1 |  |  |

СОГЛАСОВАНО Протокол профсоюзного собрания От 23.08.25 № 5 В соответствии с пунктом 33.10.3 Правил внутреннего трудового распорядка.

(Смотреть правила внутреннего распорядка)

**Приложение 8.1.**

СОСТАВ КОРРЕКЦИОННЫХ ГРУПП В ПКПП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав коррекционных групп | | | | |
| **№** | 1 группа  с ОНР (3ур.р.р.), осл. стертой дизартрией  (средняя группа) | 2 группа  с ОНР (3ур.р.р.)  осл. стертой дизартрией  (старшая группа) | 3 группа  со стертой дизартрией  (средняя группа) | 4 группа  С НВ ОНР (4 ур.р.р.)  (старшая группа)  . |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Приложение 9**

**Аналитический отчет о работе учителя-дефектолога за учебный год**

***ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!*** В отчете не нужно расписывать структуру нарушения: ОНР, дислалия и т.д. Это должен быть отчет о вашей работе, о достижениях и недостатках за учебный год.

**Примерная форма написания аналитического отчёта**  
**учителя-дефектолога пункта коррекционно-педагогической помощи  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В 20\_\_/20\_\_ учебном году целью моей работы было …

В процессе работы решала следующие задачи:

Для достижения поставленной цели и решения задач вела работу по следующим направлениям:

* обследование;
* коррекция;
* консультирование;
* методическая работа, самообразование;
* создание коррекционно-развивающей среды для детей с ОПФР *(оснащение кабинета и др.)*

1. **Обследование**

*В течение учебного года проведено углубленное обследование… (кол-во детей)*

*Выявлено…детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, из них в ПКПП, на начало учебного года, было зачислено…. В течение года было ещё зачислено…*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками пополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению….*

1. **Коррекция**

*В течение учебного года коррекционную помощь в ПКПП получили…. (кол-во детей)*

*Не оказана коррекционная помощь… (кол-во детей – если были такие) … Почему помощь не оказана????*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками пополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению (эффективность оказания коррекционно-педагогической помощи - количество/ процент в виде таблицы, диаграммы за 3-5 лет.*

1. **Консультирование**

*В течение учебного года консультационную помощь в ПКПП получили…. (кол-во педагогов, родителей, детей (по отдельности и всего))*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками пополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению….*

1. **Методическая работа, самообразование**

*В течение учебного года участвовали в работе методических формирований города (количество, перечислить), учреждения образования (перечислить), м.б. в инновационных проектах и площадках…*

*Обозначить степень участия в мероприятиях (выступали (с указанием темы), подготовили и провели полностью мероприятие (указать тематику, итоги работы), оказывали методическую помощь другим специалистам (Кому??? Какую???)*

*Участвовали в выставках, конкурсах, других мероприятиях (указать какие и степень участия, результативность)*

*В течение учебного года работали над темой по самообразованию «…». За данный период сделали… (перечислить)*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками пополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Указать продолжите работу по самообразованию над этой же темой или будете работать над другой (аргументировать)*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению….*

1. **Создание адаптивного образовательного пространства**

*Указать о выполнении плана развития кабинета (степень реализации плана).*

*Сделать анализ ресурсов кабинета (социально-психологические – %; организационно-смысловые – %; пространственные – %; предметные – %)*

*Наличие электронных средств обучения (программ, тренажёров и др.), наличие мультимедийной картотеки (программ, тренажёров и др. с указанием количества и отдельных названий электронных пособий), наличие методических пособий, нормативных документов и др. (на электронных носителях)*

*Чем пополнили кабинет в течение года??? (не указывать методические разработки, описанные ранее)*

*Наличие компьютера/ноутбука и другой техники в кабинете*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*С кем взаимодействовали???*

*Сотрудничество с администрацией (указать какую помощь оказала администрация учреждения образования по оснащению кабинета)*

1. **Уровень реализации поставленных задач. Существующие проблемы**

*Обобщить из всех разделов*

1. **Перспективные направления работы на следующий учебный год**

*С учётом информации всех разделов, особенно по разделу VI.*

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /**

**Приложение 10**

ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

И ПОСЕЩЕНИЯ ИХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

|  |
| --- |
| **ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ И**  **ПОСЕЩЕНИЯ ИХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  **в ПКПП ГУО «Детский сад №\_\_\_\_\_\_г. Гродно» 20\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_\_уч. год**  **Учитель-дефектолог**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**на обложке журнала**

**СОДЕРЖАНИЕ (аккуратно наклеить на страницу «Змест»)**

(дополнительный лист)

**Содержание**

**Индивидуальные занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия имя обучающегося | страницы |
|  | 6 – 11 |
|  | 12 – 17 |
|  | 18 – 23 |

**Групповые и подгрупповые занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа №1 ОНР 3 ур. Стертая дизартрия (старшая) | 160 – 165 |
| Группа № 2 ОНР 3 ур. Стертая дизартрия (старшая) |
| Группа №3 ОНР 3 ур. Стертая дизартрия (старшая) | 168- 175 |
| Подгруппа №1 НВ ОНР Стертая дизартрия (старшая) |
| Группа № 4 НВ ОНР Стертая дизартрия и НВОНР (старшая) | 176-181 |
| Подгруппа № 2 Стертая дизартрия (средняя) |
|  |  |
| Педагогическое обследование | 240 |
| Учет отработанного времени | 241 |
| Общие сведения о детях | 264- 267 |
| Контроль за ведением журнала | 286 – 288 |

**Приложение 10.1**

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА

ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Индивидуальное занятие Иванов Василий

(слово Индивидуальное пишем с большой буквы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 03.09. | 07.09. | 10.09. | 14.09. | 17.09 | 18.09 | 21.09 | 24.09. |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | н |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА

ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Вторник – 11.00-11.15, пятница – 11.00-11.15

Ф.И.О. учителя-дефектолога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число,  месяц | Тема | Примечания |
| 03.09.23 | Обследование лексико-грамматического строя речи | или на отдельных страницах в конце журнала с 1 по 15.09. |
| 07.09 | Обследование звукопроизношения, фонематического слуха |
| 10.09 | Обследование высших психических функций |
| 14.09 | Обследование связной речи |
| 17.09 | Артикуляционная гимнастика для губ и языка |  |
| 18.09. | Артикуляционная гимнастика для постановки звука Ш |  |
| 21.09 | Постановка звука «Ш» |  |
| 24.09 | Автоматизация звука «С» в начале слова **(Тема занятия ребенка, с которым осуществляется замена занятия, если основной ребенок отсутствует. На странице Сидорова ничего не заполняется.)** | Сидоров А. |

**Приложение 10.2**

ВАРИАНТ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА

ДЛЯ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

Группа №1 с ОНР (3ур.р.р.), осл. стертой дизартрией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя ребенка | 17.09 | 18.09 | 19.09 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | н | н |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ВАРИАНТ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА

ДЛЯ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

Понедельник - 15.20 -15.45, четверг - 09.00-09.25

Ф.И.О. учителя-дефектолога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число,  месяц | Тема | Примечания |
| 18.09.25 | Формирование умений образовывать уменьшительно-ласкательную форму существительных на материале темы «Овощи» |  |
| 20.09 | Совершенствование умений образовывать мн.ч. существительных |  |
| 25.09 | Формирование умений составлять описательный рассказ по опорной таблице |  |
| 27.09 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |